

Số: 180/KH-THHHA

(V/v Tổ chức kiểm tra Cuối học kì I
năm học 2024 - 2025)

Hải Hòa, ngày 30 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025

- Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 28/TT- BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT;

- Thực hiện kế hoạch năm học 2024 - 2025 cấp tiểu học huyện Hải Hậu và triển khai nhiệm vụ năm học của nhà trường;

- Căn cứ vào công văn số 860/PGDĐT-TH ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Phòng GDĐT huyện Hải Hậu về việc hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024 -2025;

Trường Tiểu học Hải Hòa tổ chức Kiểm tra Cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Đối tượng, môn kiểm tra:

1. Đối tượng: Tất cả các em học sinh học trong nhà trường từ lớp 1 đến lớp 5 năm học 2024 - 2025.

2. Môn kiểm tra:

- Khối 1; 2: Kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt.

- Khối 3: Kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ.

- Khối 4 và 5: Kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử & Địa lý, Tin học, Công nghệ.

II. Lịch kiểm tra và phân công coi, chấm kiểm tra:

1. Thời gian và lịch kiểm tra:

* Ngày 09/01/2025 (Thứ năm):

- Sáng 09/01/2025:

+ Kiểm tra môn KH; LS&DL; Tin học, Công nghệ khối lớp 4 và lớp 5:

Môn kiểm tra	Thời gian				Thu bài
	Thời gian làm bài	Bốc đề	Phát đề	Tính giờ	
Khoa học	40 phút	7h 30'	7h 35'	7h 40'	8h 20'
Lịch sử & Địa lý	40 phút	8h 25'	8h 30'	8h35'	9h 15'
Tin học	40 phút	9h 20'	9h 25'	9h 30'	10h 10'
Công nghệ	40 phút	10h 15'	10h 20'	10h 25'	11h 05'

(HS lớp 1,2,3 học bình thường).

- Chiều 09/01/2025:

+ Kiểm tra môn Toán; Tiếng Việt khối lớp 1,2,3:

Môn kiểm tra	Thời gian				Thu bài
	Thời gian làm bài	Bóc đề	Phát đề	Tính giờ	
Toán	40 phút	14h 00'	14h 10'	14h 15'	14h 55'
Tiếng Việt	60 phút <i>(Lớp 1: 40')</i>	15h 10'	15h 20'	15h 25'	16h25' <i>(chuyển sang KT đọc thành tiếng)</i>

(HS lớp 4,5 nghỉ).

*** Sáng ngày 10/01/2025 (Thứ sáu): - KTĐKHKI đối với HS lớp 3,4,5.**

(HS lớp 1,2 nghỉ).

+ Kiểm tra môn Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ khối lớp 3:

Môn kiểm tra	Thời gian				Thu bài
	Thời gian làm bài	Bóc đề	Phát đề	Tính giờ	
Tiếng Anh	40 phút	7h 30'	7h 40'	7h 45'	8h 25'
Tin học	40 phút	8h 35'	8h 45'	8h 50'	9h30'
Công nghệ	40 phút	9h 40'	9h 50'	9h 55'	10h 35'

+ Kiểm tra môn Toán, Tiếng Anh, Tiếng Việt khối lớp 4:

Môn kiểm tra	Thời gian				Thu bài
	Thời gian làm bài	Bóc đề	Phát đề	Tính giờ	
Toán	40 phút	7h 30'	7h 40'	7h 45'	8h 25'
Tiếng Anh	40 phút	8h 35'	8h 45'	8h 50'	9h30'
Tiếng Việt	60 phút	9h 35'	9h 45'	9h 50'	10h 50' <i>(chuyển sang KT đọc thành tiếng)</i>

+ Kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh khối lớp 5:

Môn kiểm tra	Thời gian				Thu bài
	Thời gian làm bài	Bóc đề	Phát đề	Tính giờ	
Toán	40 phút	7h 30'	7h 40'	7h 45'	8h 25'
Tiếng Việt	60 phút	8h 35'	8h 45'	8h 50'	9h50' <i>(chuyển sang KT đọc thành tiếng)</i>
Tiếng Anh	40 phút	10h 10'	10h 15'	10h 20'	11h 00'

- Chiều 11/01/2025 (Thứ bảy): GV chấm bài KTĐK, lên điểm, tổng hợp - báo cáo và nhập điểm trên CSDL ngành.

2. Phân công coi, chấm kiểm tra:

* Chỉ đạo chung: Đ/c Yên

* Phụ trách công tác coi - chấm KT: Đ/c Quang

* GV tham gia coi, chấm KT:

Thời gian	Buổi	Khối	Môn kiểm tra	Vị trí phòng KT	Phân công coi, chấm KT			Ghi chú
					GV coi KT	Làm phách, lên điểm	Chấm bài KT	
09/01/2025	Sáng	4	KH, LS&ĐL, Tin học, Công nghệ.	Các lớp 4	GV khối 4 (đổi chéo lớp)	Đ/c: Thành; Thương	GV Văn hóa dạy khối nào thì chấm bài khối đó; Riêng T.Anh & Tin học, Công nghệ do GV T.Anh ; Tin học chấm.	
		5	KH, LS&ĐL, Tin học, Công nghệ.	Các lớp 5	GV khối 5 (đổi chéo lớp)			
	Chiều	1	Toán, TV	Các lớp 1	GV khối 2;	Đ/c: Dung; Hà, Cường.		
		2	Toán, TV	Các lớp 2	GV khối 3; đ/c Thẩm			
		3	Toán, TV	Các lớp 5	GV khối 1;			
	10/01/2025	Sáng	3	T.Anh; Tin học; Công nghệ.	Các lớp 2	GV khối 3 (đổi chéo lớp)		Đ/c: Cường; Thùy, Hà.
4			Toán; T.Anh; T.Việt	Các lớp 4	GV khối 5			
5			Toán; T.Việt; T.Anh	Các lớp 5	GV khối 4			

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng là người chỉ đạo ra đề kiểm tra, coi, chấm, lên điểm bài kiểm tra của học sinh và chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả kiểm tra của đơn vị theo đúng Quy định Đánh giá học sinh tiểu học (Ban hành theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định đánh giá học sinh Tiểu học).

2. Ra đề kiểm tra:

- Ban giám hiệu tổ chức nghiêm túc việc phân công ra đề kiểm tra, có quyết định thành lập hội đồng ra đề, kiểm duyệt, in ấn, bảo mật đề kiểm tra.

- Tổ chức cho giáo viên soạn đề theo quy định tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

3. Coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng coi chấm kiểm tra, chỉ đạo tổ chức kiểm tra đúng quy chế, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng; không gây áp lực, nặng nề cho học sinh.

IV. Tổng hợp báo cáo

- Sau khi kết thúc kỳ kiểm tra, các Tổ chuyên môn gửi về nhà trường Bảng tổng hợp báo cáo thống kê chất lượng các môn học và hoàn thiện các biểu mẫu thống kê theo quy định.

- Đ/c Phó Hiệu trưởng và bộ phận Văn phòng, nhóm CNTT nhập số liệu báo cáo trực tuyến trên CSDL ngành và gửi các biểu mẫu thống kê cuối học kỳ I về Phòng GDĐT theo đúng hướng dẫn.

Nhận được kế hoạch này, Lãnh đạo nhà trường yêu cầu các đ/c GV, CNV, các tổ-nhóm chuyên môn chuẩn bị tốt các điều kiện để việc kiểm tra chất lượng cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025 an toàn, nghiêm túc, đúng quy định ./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM;
- Lưu VT ntr.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Yên