

Số: 90a/KH-THHhoa

Hải Hòa, ngày 26 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG NÂNG CAO NĂNG LỰC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
CHO GIÁO VIÊN TRONG NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ thông tin và truyền thông, về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Kế hoạch số 744/KH-SGDĐT ngày 19/5/2022 của Sở GDĐT Nam Định về Chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 474/PGDĐT-TH ngày 31/8/2023 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 85/KH-THHhoa ngày 22 tháng 9 năm 2023 của trường Tiểu học Hải Hòa về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Hải Hòa xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực công nghệ thông tin cho giáo viên trong năm học 2023-2024 như sau:

PHẦN I

THỰC TRẠNG ỨNG DỤNG CNTT TRONG NHÀ TRƯỜNG

I. Thực trạng

1. Về nhân lực

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 34 người, trong đó: CBQL: 02, Giáo viên: 29; Nhân viên: 03

Số người có bằng Cử nhân Tin học: 01;

Số người có chứng Tin học: 29

2. Về hạ tầng kỹ thuật

- Máy tính phục vụ công tác quản lý: 04 máy. Trong đó: Hiệu trưởng: 01 máy; 01 phó hiệu trưởng: 01 máy; Văn phòng: 01 máy; Kế toán: 01 máy; Thư viện: 01 máy;

- Phòng học Tin: 01 phòng với 15 máy tính;

- SMAS TV: 20

- Số đường truyền Internet: 02



3. Về ứng dụng

Đã hoàn thành 100 % việc nhập cơ sở dữ liệu nhà trường lên cơ sở dữ liệu ngành

Thông tin, báo cáo đối với CBGV, NV đều thực hiện qua hệ thống Email

Khoảng trên 60 % các tiết dạy có ứng dụng CNTT

100% học sinh khối 3,4,5 được học môn Tin học

Nhà trường hiện đang sử dụng dịch vụ thu DTS, sử dụng phần mềm kế toán MISA.

PHẦN II

KẾ HOẠCH TĂNG CƯỜNG ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRONG QUẢN LÝ VÀ HỖ TRỢ CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY - HỌC, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC GÓP PHẦN NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRONG NĂM HỌC 2023-2024

I. Mục tiêu xây dựng kế hoạch

1. Mục tiêu chung

Tăng cường ứng dụng CNTT nhằm đẩy mạnh hoạt động quản lý điều hành công tác giáo dục trong nhà trường. Đổi mới nội dung, phương pháp dạy - học, kiểm tra - đánh giá, nghiên cứu khoa học và công tác quản lý trong nhà trường góp phần hiện đại hóa, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.

2. Mục tiêu cụ thể

- Trong công tác quản lý, điều hành:

+ Thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu của nhà trường: Thông tin trường, lớp, cơ sở vật chất; hồ sơ, lý lịch giáo viên; lý lịch, học bạ, thành tích của học sinh; kết quả học tập, giảng dạy,...

+ 100% GV tham gia bồi dưỡng các kỹ năng về: Xử lý văn bản cơ bản; Sử dụng bảng tính cơ bản và Sử dụng trình chiếu cơ bản

+ 100% CB, GV, NV sử dụng có hiệu quả phần mềm số liên lạc điện tử

+ Kế toán: Sử dụng thành thạo và có hiệu quả phần mềm kế toán MISA

+ Thư ký: Sử dụng thành thạo và có hiệu quả phần mềm xếp thời khóa biểu

+ Giáo viên các môn: Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, công nghệ sử dụng được phần mềm dạy và học của bộ môn,...; 100% giáo viên biết khai thác tốt các

nguồn tài liệu từ internet để sử dụng vào trong các bài giảng một cách hiệu quả.

- Trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy - học, kiểm tra đánh giá, nghiên cứu khoa học:

Xây dựng kho học liệu số dùng chung, gồm: Bài giảng, sách điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác.

+ Có trên 60 % tổng số tiết giảng dạy có ứng dụng CNTT

+ Đưa các phần mềm dạy học ứng dụng trong một số môn học như: Toán, Tin học, Tiếng Anh, ...

II. Nhiệm vụ và các giải pháp chủ yếu

1. Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và trách nhiệm về ứng dụng CNTT trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo

- Tăng cường công tác tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa của ứng dụng CNTT trong các hoạt động quản lý, dạy - học, nghiên cứu khoa học.

- Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, đổi mới nội dung, phương pháp dạy - học, kiểm tra, đánh giá.

2. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và nghiên cứu khoa học

- Xây dựng và thường xuyên cập nhật kho học liệu số dùng chung, gồm: Bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác.

- Xây dựng và thường xuyên cập nhật hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến của các môn học và phần mềm kiểm tra, đánh giá tập trung qua mạng phục vụ học sinh, giáo viên;

- Ứng dụng dạy - học thông minh trên nguyên tắc thiết thực, hiệu quả.

- Đưa một số phần mềm hỗ trợ dạy học vào ứng dụng cho công tác giảng dạy của giáo viên: Phần mềm hỗ trợ tương tác dạy tích hợp liên môn; phần mềm thiết kế bài giảng E-Learning,...

3. Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

Tăng cường quản lý, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên; Thường xuyên cập nhật nội dung bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng ứng dụng CNTT.

4. Đầu tư, nâng cấp hệ thống CNTT

- Đầu tư và nâng cấp phòng Tin học
- Tăng cường sử dụng các phần mềm quản lý hiện có một cách hiệu quả.
- Tăng cường sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác giảng dạy (các phần mềm thí nghiệm, thực hành, vẽ hình, trình chiếu,...)

5. Giám sát, kiểm tra và đánh giá

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các quy định, văn bản hướng dẫn để có hướng điều chỉnh kịp thời những hạn chế thiếu sót.

- Đưa ứng dụng CNTT vào tiêu chí trong công tác thi đua, khen thưởng cuối học kỳ và năm học.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tổ chức, cá nhân có thành tích tiêu biểu đồng thời nhắc nhở, kiểm điểm các tổ chức, cá nhân chưa hoàn thành tốt nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong dạy - học, kiểm tra, đánh giá, nghiên cứu khoa học.

III. Kế hoạch

STT	Nội dung	Thời gian
1	Sửa chữa nâng cấp hệ thống máy tính và củng cố hệ thống mạng Internet	Tháng 8/2023 và tháng 01/2024
2	Tổ chức tập huấn sử dụng một số phần mềm cơ bản theo bộ môn	Tháng 9/2023
3	Tổ chức tập huấn kỹ năng xử lý văn bản cơ bản và trình chiếu cơ bản	Tháng 9/2023
4	Tổ chức tập huấn kỹ năng sử dụng bảng tính cơ bản và trình chiếu cơ bản	Tháng 10/2023
5	Kiểm tra hệ thống máy chiếu và SMAS TV	Tháng 5/2024

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch.
- Trực tiếp hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện của CBGV, NV.

2. Giáo viên Tin học

Trực tiếp tập huấn kỹ năng sử dụng trình chiếu cơ bản và kỹ năng sử dụng bảng tính cơ bản.

3. Bộ phận kế toán

Căn cứ kế hoạch được phê duyệt, Bộ phận Kế toán phối hợp với các tổ chuyên môn tham mưu kế hoạch đầu tư mua sắm, xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị phụ vụ quản lý, giảng dạy ứng dụng CNTT, dự toán kinh phí trình Hiệu trưởng xem xét giải quyết.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực công nghệ thông tin cho giáo viên trong năm học 2023-2024. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu phát sinh những vướng mắc các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên liên hệ trực tiếp với chuyên môn nhà trường để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (thay b/c);
- PHT (để c/đ th/h);
- Các tổ CM, VP (để th/h);
- Lưu: CM, VT.



Phạm Thị Yên