

Số: 147/KH-THH HOA
(V/v Tổ chức kiểm tra định kỳ
Giữa HKI năm học 2024 - 2025)

Hải Hòa, ngày 21 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I (lớp 4, lớp 5) năm học 2024 - 2025

- Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 28/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT;

- Căn cứ vào Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Thực hiện kế hoạch năm học 2024 - 2025 cấp Tiểu học huyện Hải Hậu và triển khai nhiệm vụ năm học của nhà trường;

Trường Tiểu học Hải Hòa tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Đối tượng, môn kiểm tra:

1. Đối tượng: Tất cả các em học sinh học trong nhà trường từ lớp 4 đến lớp 5 năm học 2024 - 2025.

2. Môn kiểm tra:

- Kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt.

II. Lịch kiểm tra và phân công coi, chấm kiểm tra:

1. Thời gian và lịch kiểm tra:

- Ngày 08/11/2024 (Buổi sáng):

Môn kiểm tra	Thời gian				Thu bài
	Thời gian làm bài	Bốc đề	Phát đề	Tính giờ	
Toán	40 phút	7h 30'	7h 35'	7h 40'	8h 20'
Tiếng Việt	60 phút	8h 30'	8h 35'	8h 40'	9h40' (chuyển sang KT đọc thành tiếng)

- Ngày 09/11/2024: GV chấm bài KTĐK, lên điểm, tổng hợp - báo cáo và nhập điểm trên CSDL ngành.

2. Phân công coi, chấm kiểm tra:

* Chỉ đạo chung: Đ/c Yên

* Phụ trách công tác coi - chấm KT: Đ/c Quang

* GV tham gia coi, chấm KT:

Thời gian	Buổi	Khối	Môn kiểm tra	Vị trí phòng KT	Phân công coi, chấm KT			Ghi chú
					GV coi KT	Làm phác, lên điểm	Chấm bài KT	
08/11/2024	Sáng	4	Toán, TV	Các lớp 4	GV khối 5;			
		5	Toán, TV	Các lớp 5	GV khối 4;			
09/11/2024	Chiều	4					GV khối 4;	
		5					GV khối 5;	

III. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng là người chỉ đạo ra đề kiểm tra, coi, chấm, lên điểm bài kiểm tra của học sinh và chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả kiểm tra của đơn vị theo đúng Quy định Đánh giá học sinh tiểu học (Ban hành theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh Tiểu học).

- Việc kiểm tra (coi, chấm) thực hiện theo đúng quy chế, nghiêm túc, nhẹ nhàng, chính xác, khách quan, công bằng; không gây áp lực, nặng nề cho học sinh.

IV. Tổng hợp báo cáo

- Sau khi kết thúc kỳ kiểm tra, Tổ chuyên môn 4+5 gửi về nhà trường Bảng tổng hợp báo cáo thống kê chất lượng các môn học và hoàn thiện các biểu mẫu thống kê theo quy định.

- Đ/c Phó Hiệu trưởng và bộ phận Văn phòng, nhóm CNTT nhập số liệu báo cáo trực tuyến trên CSDL ngành và gửi các biểu mẫu thống kê giữa học kỳ I đối với khối lớp 4, 5 nhà trường theo đúng hướng dẫn.

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu các đ/c GV, NV, các tổ/nhóm chuyên môn chuẩn bị tốt các điều kiện để việc kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I đối với lớp 4, lớp 5 năm học 2024 - 2025 an toàn, nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM;
- Lưu VT ntr.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Yên