

Số: 44/BC-THHHA

Hải Hoà, ngày 16 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ vào kế hoạch Số: 87/KHBDTX-THHHA ngày 02 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Hải Hoà về công tác Bồi dưỡng thường xuyên, năm học 2024 -2025.

Trường Tiểu học Hải Hoà báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 -2025 gồm những nội dung sau đây:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Nhân sự:

Tổng số CBQL và giáo viên, nhân viên: 32 người. Trong đó:

- Cán bộ quản lý: 02 người.
- Giáo viên: 27 người (trong đó có 3 giáo viên hợp đồng)
- Nhân viên: 3 trong đó có 1 hợp đồng

2. Thuận lợi và khó khăn trong việc triển khai công tác BDTX:

2.1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của các cấp lãnh đạo, nhất là Lãnh đạo và chuyên viên tiểu học của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu;
- Tài liệu học tập được cung cấp đầy đủ thông qua các buổi chuyên đề do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nội dung 2); các mô đun của nội dung 3 theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục - Đào tạo và mạng Internet.
- Đội ngũ cán bộ, giáo viên có tinh thần tự học, tự nghiên cứu.

2.2. Khó khăn:

- Việc bố trí, sắp xếp thời gian tự học, tự bồi dưỡng song song với việc giảng dạy đôi khi còn bị chông chéo.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN:

1. Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2024 - 2025:

- Thực hiện Kế hoạch số: 117/KH-THHHA ngày 11 tháng 9 năm 2024 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Hải Hoà, trường Tiểu học Hải Hoà đã triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên, năm học 2024 - 2025 theo các bước sau:

+ Hiệu trưởng đã ra quyết định thành lập ban chỉ đạo công tác Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025 của đơn vị;

+ Hiệu trưởng đã tổ chức phê duyệt kế hoạch BDTX năm học 2024 - 2025 của CBQL, GV, có nhận xét, đánh giá cụ thể từng nội dung.

2. Tình hình triển khai thực hiện kế hoạch BDTX của đơn vị:

- Số lượng, tỷ lệ CBQL, giáo viên tham gia BDTX đầy đủ 3 nội dung bồi dưỡng: 24 người, tỉ lệ 89 %;

- Số lượng, tỷ lệ CBQL, giáo viên không tham gia BDTX đầy đủ 3 nội dung bồi dưỡng: 0 người, tỉ lệ 0 %;

- Số lượng, tỷ lệ CBQL, giáo viên miễn bồi dưỡng: 0 người, tỉ lệ 0 %;

- Số lượng module CBQL, GV chọn bồi dưỡng cho nội dung 3 là các module theo thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT và Tài liệu bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 của BGD.

3. Kết quả đánh giá BDTX của CBQL và giáo viên:

- Kết quả xếp loại BDTX của CBQL, GV năm học 2024 - 2025 như sau:

Tổng số CBQL và giáo viên 26 người tham gia BDTX, trong đó:

+ Hoàn thành	26 người, tỉ lệ	100 %;
+ Không hoàn thành	0 người, tỉ lệ	0%;
+ Miễn bồi dưỡng	0 người, tỉ lệ	0 %.

- Kết quả cụ thể theo thống kê (*đính kèm*).

III. NHẬN XÉT - ĐÁNH GIÁ:

1. Mặt mạnh:

- Số lượng cán bộ, giáo viên tham gia tự học Bồi dưỡng thường xuyên đạt 100 %; không có GV được miễn BDTX; Không có giáo viên không tham gia;

- 100% cán bộ, giáo viên tham gia đều có đầy đủ hồ sơ tự học Bồi dưỡng thường xuyên như kế hoạch tự học Bồi dưỡng thường xuyên đã được Hiệu trưởng duyệt, vở tự học, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên các nội dung đã học;

- 100% các tổ chuyên môn đều có đầy đủ hồ sơ về đề nghị đánh giá, xếp loại kết quả tự học bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên trong tổ.

Tổ chức họp tổ về việc đánh giá BDTX và lập biên bản họp tổ thống nhất đề xuất xếp loại giáo viên;

- Đa số giáo viên đều có tài liệu tự học được lấy từ mạng của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- 100% cán bộ, giáo viên đều tham dự đầy đủ các buổi chuyên đề, báo cáo do trường cũng như Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức.

2. Mặt hạn chế:

- Một số kế hoạch vạch ra chưa cụ thể, chưa thể hiện được thời gian thực hiện và thời gian hoàn thành các Mô đun;

- Vở tự học của một vài giáo viên viết còn sơ sài, còn ghi chung chung, chưa cụ thể ở nội dung 1 và nội dung 2.

- Một số GV chưa thành thạo trong việc khai thác tài nguyên môi trường mạng để tìm kiếm tài liệu học tập và ứng dụng trong giảng dạy.

3. Biện pháp khắc phục:

- Rút kinh nghiệm trong việc lập kế hoạch của giáo viên, đề nghị ghi cụ thể nội dung, ngày tháng năm thực hiện và hoàn thành Mô đun đó;

- Rút kinh nghiệm trong việc ghi chép vở tự học Bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, có kế hoạch kiểm tra từng giai đoạn của năm học để kịp thời sửa chữa, khắc phục các hạn chế;

- Tổ chức tốt hơn các buổi chuyên đề, báo cáo tham luận ở cấp trường về các nội dung quy định tại nội dung 2 của chương trình Bồi dưỡng thường xuyên; tổ chức ứng dụng thực tiễn và rút kinh nghiệm trong tổ chuyên môn.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:

Việc triển khai các nội dung tập huấn, các hội thi hợp lý về mặt thời gian, tạo điều kiện cho tất cả GV có cơ hội tham gia học tập, trau dồi năng lực.

Nơi nhận:

- PGDĐT:
- Lưu VT, bộ phận liên quan.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

Phạm Thị Yên