

+ Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính.

+ Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi hoạt động trải nghiệm, học tập kinh nghiệm trong và ngoài huyện, tỉnh; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi thường xuyên, chi sửa chữa nhỏ, mua sắm trang thiết bị....

+ Kết quả kiểm tra tài chính; giám sát HĐND...(nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm tra theo quy định.

b) Công khai mức thu - chi các khoản thu thỏa thuận theo văn bản của tỉnh; các khoản thu BHYT...; kết quả thực hiện theo từng năm.

4. Bộ phận Văn thư: Danh mục các văn bản có liên quan đầy đủ, sắp xếp gọn gàng theo từng mục, nội dung.

5. Bà Hoàng Thị Thùy - Nhân viên Thư viện - Thiết bị kiêm thủ quỹ:

- Các nguồn thu - chi phát động và quyên góp hàng năm.

- Có sổ theo dõi thu - chi đầy đủ, thực hiện tốt nhiệm vụ theo kế hoạch.

II. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 5 của Quy chế này:

- Niêm yết công khai tại bảng niêm yết văn phòng nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường xem xét. Thời điểm công bố từ đầu năm học (tháng 9) và sau các kì kiểm tra định kỳ, cuối năm.

- Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

- Báo cáo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.