

Số: 04/BC-TTHHOA
(V/v công tác ra đề và coi, chấm
kiểm tra cuối HKI năm học 2023-2024)

Hải Hòa, ngày 10 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác ra đề và coi, chấm bài kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024

- Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 28/TT-BGD&ĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT;

- Căn cứ vào Thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/9/2016 và Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định đánh giá học sinh Tiểu học;

- Thực hiện kế hoạch năm học 2023 - 2024 cấp tiểu học huyện Hải Hậu và triển khai nhiệm vụ năm học của nhà trường;

- Căn cứ vào công văn số 716/PGD&ĐT-TH ngày 22 tháng 12 năm 2023 về việc hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024 của Phòng GD&ĐT Hải Hậu;

- Căn cứ Kế hoạch số 120/KH-TTHHOA ngày 25 tháng 12 năm 2023 của trường Tiểu học Hải Hòa về việc Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024;

Trường Tiểu học Hải Hòa đã tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024.

Xin được báo cáo công tác ra đề và coi, chấm bài kiểm tra như sau:

I. Công tác ra đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra, chấm bài kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024:

Hiệu trưởng là người chỉ đạo ra đề kiểm tra, coi, chấm, lên điểm bài kiểm tra của học sinh và chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả kiểm tra của đơn vị theo đúng Quy định Đánh giá học sinh tiểu học (Ban hành theo Thông tư số 22/2016/TT-BGD&ĐT, ngày 22 tháng 9 năm 2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học Ban hành theo Thông tư số 30/2014/TT-BGD&ĐT, ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học).

1. Ra đề kiểm tra:

Ban giám hiệu tổ chức nghiêm túc việc phân công ra đề kiểm tra. có quyết định thành lập hội đồng ra đề, kiểm duyệt, in ấn, bảo mật đề kiểm tra.

- Đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác và khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh; đảm bảo bám sát theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của từng khối lớp, tỷ lệ kiến thức trong đề được phân bố tương đối.

+ Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ khối chuyên môn thành lập các nhóm ra đề kiểm tra cho từng khối lớp.

+ Ban giám hiệu tổ chức tập huấn quy trình ra đề kiểm tra cho các nhóm đảm bảo đề kiểm tra bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng từng môn học, từng khối lớp và đảm bảo 4 mức độ.

+ Sau khi các nhóm ra đề, ban giám hiệu kiểm tra tính chính xác, mức độ phù hợp của đề kiểm tra và đáp án, trao đổi với nhóm ra đề để cùng thống nhất những điểm chưa phù hợp.

+ Ban giám hiệu và các nhóm ra đề tổ chức in sao và bảo mật đề kiểm tra.

- Nội dung bài kiểm tra các môn học đảm bảo:

+ Phù hợp theo chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học và định hướng phát triển năng lực học sinh, chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo và thực hiện đúng sự chỉ đạo của Phòng GDĐT, SGDDT.

+ Đề bài kiểm tra tường minh, chặt chẽ khoa học, có phân hóa cho từng đối tượng học sinh.

Đối với lớp 1, 2, 3: Đề được biên soạn theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

Đối với lớp 4, 5: Đề được thiết kế theo 4 mức độ quy định tại điều 10 của thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 và Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014.

2. Coi kiểm tra

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng coi kiểm tra;

Tổ chức kiểm tra đúng lịch:

+ Kiểm tra môn KH, LS&DL lớp 4, 5; môn Tin học - Công nghệ khối lớp 4 và môn Tin học khối lớp 5: Sáng 04/01/2024;

+ Kiểm tra môn Toán; Tiếng Việt khối lớp 1,2,3: Chiều 04/01/2024;

+ Kiểm tra môn Tiếng Anh, Tin học - Công nghệ khối lớp 3 và môn Toán, Tiếng Anh, Tiếng Việt khối lớp 4, 5: Sáng 05/01/2024.

- Coi kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.
- Trong khi kiểm tra, giáo viên được phân công coi kiểm tra chéo khối.

3. Chấm bài kiểm tra

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng chấm bài kiểm tra;
- Tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung và độc lập, chấm chéo các khối lớp để đảm bảo tính khách quan, công bằng cho học sinh, đánh giá học sinh theo thông tư 22/2016/TT- BGDDT (đối với HS lớp 4, 5) và Thông tư 27/2020/TT- BGDDT (đối với HS lớp 1, 2, 3).

- Toàn bộ bài kiểm tra của học sinh được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm; Lấy điểm vào bảng tổng hợp cuối học kỳ I của năm học.

4. Tổng hợp báo cáo

- Sau khi kết thúc kỳ kiểm tra, các Tổ chuyên môn gửi về nhà trường Bảng tổng hợp báo cáo thống kê chất lượng các môn học và hoàn thiện các biểu mẫu thống kê theo quy định.

- Đ/c PHT và bộ phận Văn phòng, nhóm CNTT và giáo viên nhập số liệu báo cáo trực tuyến trên SMAS và CSDL ngành; gửi các biểu mẫu thống kê về Phòng GDĐT theo đúng hướng dẫn.

II. Đánh giá chung

- Việc kiểm tra (ra đề, coi, chấm) thực hiện theo đúng quy chế, nghiêm túc, nhẹ nhàng, chính xác, khách quan, công bằng; không gây áp lực, nặng nề cho học sinh.

- Ban lãnh đạo nhà trường, GV, CNV, các tổ CM đã chuẩn bị tốt các điều kiện để việc kiểm tra chất lượng cuối học kỳ I năm học 2023 - 2024 an toàn, nghiêm túc, đúng quy định./.

* Nơi nhận:

- PGDDT;
- Các Tổ CM;
- Lưu VT ntr.


Phạm Thị Yên