

Số: 48/BC-THHHA

Hải Hòa, ngày 19 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024 - 2025
TRƯỜNG TIỂU HỌC HẢI HÒA

PHẦN I

ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

A- ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH, QUY MÔ TRƯỜNG LỚP:

I. Thuận lợi, khó khăn:

Bước vào năm học 2024 - 2025, trường Tiểu học Hải Hòa có những thuận lợi, khó khăn sau:

1- Thuận lợi:

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của Đảng, chính quyền, Phòng GD&ĐT, sự kết hợp chặt chẽ của các ban ngành đoàn thể trong xã đã tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất cho nhà trường hoạt động có hiệu quả.

- Nhà trường đã giữ vững và duy trì các tiêu chí của trường chuẩn Quốc gia mức độ II, trường “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”, Kiểm định chất lượng Giáo dục cấp độ 3, Thư viện nhà trường được công nhận Thư viện Tiên tiến đã được công nhận lại từ tháng 12/2021.

- Đội ngũ GV nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm với 100% số GV đã đạt chuẩn theo Luật Giáo dục 2019, nhiều giáo viên trẻ năng động, nhanh nhạy về CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục.

- Học sinh ngoan, lễ phép; có kỹ năng giao tiếp, kỹ năng quản lý và tham gia các hoạt động của lớp, của trường. Giàu lòng nhân ái, tích cực tham gia các hoạt động và phong trào thi đua của nhà trường.

- Công tác Xã hội hóa giáo dục được nhà trường quan tâm và có tác dụng tích cực trong việc giáo dục học sinh và xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh.

2- Khó khăn:

- Về cơ sở vật chất:

+ Tuy nhà trường đã được công nhận chuẩn mức độ II, nhưng do số HS mỗi năm lại tăng lên năm sau cao hơn năm trước nên tỉ lệ học sinh/lớp cao, số lớp phát sinh thêm nên một số phòng chức năng phải lồng ghép ưu tiên cho lớp học; Do xây dựng đã lâu nên thiết kế của các phòng học, phòng chức năng không đủ diện tích so với quy định mới.

+ Trường còn khu lẻ là nhà cấp 4 đã xuống cấp, chưa được xây dựng lại nên phải tập trung học sinh học tại khu trung tâm, thiếu diện tích và phòng học/phòng chức năng.

- Về đội ngũ:

Tỉ lệ GV/lớp trong biên chế của nhà trường còn thấp (24/20 đạt 1.2), còn phải hợp đồng thêm 04 GV văn hóa để đảm bảo 1 GV văn hóa/1 lớp; Số lượng nhân viên còn ít so với quy định trường hạng II, hiện tại nhà trường thiếu 01 nhân viên Thư viện - Thiết bị; Một số ít giáo viên cao tuổi khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy chưa đáp ứng kịp thời yêu cầu đổi mới; Số lượng giáo viên mới vào ngành mỗi năm đông dần lên, tuy nhiệt tình nhưng chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác giảng dạy cũng như công tác chủ nhiệm.

- Về học sinh: Một số học sinh gia đình có hoàn cảnh khó khăn, bố mẹ đi làm ăn xa, ở với ông bà, một số học sinh khác do ảnh hưởng điều kiện chăm sóc hoặc sức khỏe không tốt hoặc khả năng tự lập, tự thích nghi kém, chậm tiếp thu kiến thức, khả năng vận dụng hạn chế ảnh hưởng trực tiếp đến kết quả giáo dục toàn diện của giáo viên và nhà trường.

II. Tình hình thực tế của nhà trường

1. Quy mô trường, lớp, học sinh

Tính đến cuối năm học 2024-2025, trường Tiểu học Hải Hòa có 766 HS/20 lớp đạt tỷ lệ 38,3 HS/lớp; trong đó có 11 học sinh khuyết tật học hòa nhập.

Cụ thể:

Khối 1: 4 lớp; 167 học sinh - 3 KT

Khối 2: 4 lớp; 154 học sinh - 5 KT

Khối 3: 4 lớp; 130 học sinh - 1 KT

Khối 4: 4 lớp; 160 học sinh - 1 KT

Khối 5: 4 lớp; 155 học sinh - 1 KT

Nhà trường đã hoàn thành 100% kế hoạch phát triển giáo dục.

2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

Hiện tại, trường có 33 cán bộ, giáo viên, nhân viên (2 hợp đồng). Trong đó:

+ BGH : 02 đ/c có trình độ Đại học.

+ Giáo viên: Có 28 đ/c. Trong đó có: 20 giáo viên văn hóa (01 GV VH hợp đồng); 8 giáo viên dạy chuyên, trong đó: Thể dục: 02, Tiếng Anh: 02, Âm nhạc: 02, Mỹ thuật: 01, Tin học: 01; 01 GV Âm nhạc đi dạy tăng cường;

Tỉ lệ GV/lớp (kể cả hợp đồng) đạt 1.4.

+ Nhân viên: 03 đ/c (có 01 đ/c nhân viên Thư viện - Thiết bị hợp đồng mùa vụ).

3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

Cơ sở vật chất nhà trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ II nên đủ điều kiện phục vụ cho công tác dạy và học. Trường có quy hoạch đủ các hạng mục như: Lớp học, sân chơi, bãi tập, và các phòng chức năng với các trang thiết bị đầy đủ tạo điều kiện cho học sinh học tập và phát triển toàn diện.

Thư viện nhà trường đạt chuẩn Thư viện Tiên tiến, Thư viện thân thiện. Hoạt động của thư viện của nhà trường đã đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, dạy học của CB, GV, NV và HS.

Nhà trường có đủ các loại máy văn phòng (máy tính, máy in, máy scan: 37 máy tính, 6 máy in, 1 máy phô tô, 23 màn hình ti vi, 8 máy tính xách tay) phục vụ công tác quản lý và giảng dạy, 20/20 lớp học đã có màn hình tivi thông minh. Toàn bộ máy tính được nhà trường nối mạng Internet phục vụ cho các hoạt động giáo dục đáp ứng các yêu cầu.

Các phòng học, phòng chức năng được trang bị thiết bị tối thiểu cho từng môn học, các phòng đều được kết nối internet phục vụ cho hoạt động dạy và học.

Tuy nhiên:

- Thiết bị phục vụ cho dạy và học được cấp đã cũ, hỏng; chủ yếu là đồ dùng dạy học do giáo viên tự làm.

- Thiết bị phòng Tiếng Anh mới chỉ dừng lại ở mức tối thiểu như tai nghe, máy tính dùng chung, màn hình ti vi, chưa có các thiết bị hiện đại khác.

B- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục

- Nhà trường đã phối hợp giữa bậc học Mầm non, Tiểu học và THCS thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC trên địa bàn đạt hiệu quả:

- Hoàn thiện các sổ liệu và hồ sơ PC đúng thời hạn; Hồ sơ PC chính xác, Hoàn thành tốt PCGD - XMC; toàn xã đạt PCGD - XMC mức độ 3; duy trì vững chắc phổ cập GDTH đúng độ tuổi mức độ II.

- Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi đến trường; không có học sinh bỏ học;

- Hoàn thành 100% kế hoạch phát triển giáo dục.

2. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

- 100% các lớp 1, 2, 3, 4 và 5 thực hiện tốt Chương trình GDPT2018.

3. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

3.1. Chất lượng đại trà

3.1.1. Chất lượng khảo sát: Tham gia kỳ thi khảo sát chất lượng cuối năm học của Sở GDĐT đối với học sinh lớp 5.

	<i>Môn</i>	<i>Điểm trung bình</i>	<i>Ghi chú</i>
Khối lớp 5	Toán	8.75	
	Tiếng Việt	8.15	

Thực hiện kế hoạch năm học, đội ngũ GV nhà trường chủ động, sáng tạo và nhiệt tình, có trách nhiệm cao trong giảng dạy, qua thi khảo sát cuối năm học của nhà trường cho thấy nhiều khối lớp có chất lượng tiến bộ so với cùng kỳ năm trước và tương đối đồng đều.

3.1.2. Chất lượng kiểm tra đánh giá cuối năm:

Đến cuối năm học, 759 học sinh được đánh giá “Đạt” hoặc “Tốt” về phẩm chất, năng lực và “Hoàn thành”/“Hoàn thành tốt” nội dung các môn học đạt 90.1%; còn 7 HS chưa hoàn thành nội dung các môn học (1.1%).

Kết quả HT- RL	Toàn trường		Khối 1		Khối 2		Khối 3		Khối 4		Khối 5	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
	766		167		154		130		160		155	
I. Khen thưởng												
-Giấy khen cấp trường	519	67,8	126	75,4	108	70,1	90	69,2	98	61,3	97	62,6
-Giấy khen cấp trên	68	8,9	19	11,4	11	7,1	14	10,8	6	3,8	18	11,6
II. Chương trình lớp học												
Hoàn thành	759	99,1	163	97,6	151	98,1	130	100	160	100	155	100
Chưa hoàn thành	7	0,9	4	2,4	3	1,9	0	0	0	0	0	0
III. Kết quả giáo dục												
Hoàn thành xuất sắc	419	54,7	125	74,9	87	56,5	50	38,5	65	40,6	92	59,4
Hoàn thành tốt	95	12,4	1	0,6	24	15,6	32	24,6	33	20,6	5	3,2
Hoàn thành	245	32,0	37	22,1	40	26,0	48	36,9	62	38,8	58	37,4
Chưa hoàn thành	7	0,9	4	2,4	3	1,9	0	0	0	0	0	0

3.2. Chất lượng dạy học Tiếng Anh và Tin học

- 100% số học sinh lớp 3, 4, 5 được học Tiếng Anh 4 tiết/ tuần, học sinh lớp 4, lớp 5 được học Tin học và Công nghệ 2 tiết/tuần theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất.

	Tổng số học sinh	Lớp 3			Lớp 4			Lớp 5		
		Tổng số	Trong tổng số		Tổng số	Trong tổng số		Tổng số	Trong tổng số	
			Nữ	Khuyết tật		Nữ	Khuyết tật		Nữ	Khuyết tật
* Kết quả học tập										
1. Ngoại ngữ										
Hoàn thành tốt	338	93	45	0	110	66	0	135	75	0
Hoàn thành	107	37	11	1	50	20	1	20	8	1
Chưa hoàn thành	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tin học										
Hoàn thành tốt	366	108	51	0	128	73	0	130	75	0
Hoàn thành	79	22	5	1	32	13	1	25	8	1
Chưa hoàn thành	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.3. Xây dựng thư viện tiên tiến và triển khai văn hóa đọc

Trong năm học, 100% các lớp triển khai tiết đọc thư viện; phát huy hiệu quả tủ sách lớp học; Trường duy trì hoạt động Thư viện Tiên tiến, Thư viện Thân thiện, việc tổ chức tiết đọc thư viện đạt hiệu quả, học sinh có nhiều hứng thú khi được trải nghiệm khi tới Thư viện.

Tổ chức Ngày hội đọc sách hưởng ứng Ngày sách Việt Nam (ngày 21/4/2025), huy động được thêm 150 cuốn sách/truyện bổ sung cho Thư viện của trường và các lớp; Tranh thủ sự hỗ trợ của Thư viện Tỉnh Nam Định, sự phối hợp tham gia của PHHS tạo sân chơi bổ ích và lý thú, rèn thói quen đọc sách, được phụ huynh và học sinh nhiệt tình hưởng ứng.

Hàng quý có báo cáo đánh giá hoạt động Thư viện nộp về PGDĐT kịp thời và điều chỉnh hoạt động thư viện cho phù hợp với thực tế.

3.4. Tổ chức các câu lạc bộ và hoạt động ngoại khóa, đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống.

- 100% GV và HS tham gia phong trào tự làm đồ dùng học tập.

- Tham gia biểu diễn văn nghệ chào mừng CMT8 và Quốc khánh 02/9, phối kết hợp với Đoàn TNCS HCM tổ chức cho học sinh chương trình Trại thu 2023 tại xã.

- Tổ chức Lễ đón thư Bác 15/10 và chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường vào tháng 11/2024 và Liên hoan văn nghệ nhân kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;

- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường nhân dịp 22/12;

- Tổ chức Chương trình trải nghiệm “Ngày Tết quê em” nhân dịp Tết cổ truyền Ất Ty;

- Phối hợp với trung tâm Anh ngữ Ecoling tại Thị trấn Cồn tổ chức cuộc thi Rung chuông vàng cho học sinh khối lớp 1, 2, 3;

- Tham dự Hội thảo chuyên môn cụm miền về Dạy học tích hợp giáo dục các môn học;

- Tổ chức Sinh hoạt chuyên môn cấp trường chuyên đề về chương trình và sách giáo khoa lớp 5, công tác kiểm định chất lượng; Giáo viên chủ động cho HS tham gia các sân chơi Trạng Nguyên Tiếng Việt; Viết chữ đúng và đẹp, Vẽ tranh “Ngôi nhà mơ ước”, Hùng biện Tiếng Anh,...

- + Đã có 142 học sinh tham gia vòng thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp trường đạt 5 giải Nhất, 23 giải Nhì, 26 giải Ba và 31 giải Khuyến khích.

- + Vòng thi Hương (cấp Huyện) có 72 HS tham dự, trong đó 63 em đạt giải (1 giải Nhất, 13 giải Nhì, 27 giải Ba và 22 giải Khuyến khích).

- + Vòng thi Hội (cấp Tỉnh) có 05 học sinh dự thi, đạt 01 giải Nhất, 01 giải Nhì và 02 giải Ba.

- CB, GV và HS tham gia đầy đủ, tích cực các cuộc thi do các cấp tổ chức và phát động: Cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; “Ý tưởng trẻ thơ”; “Ngôi nhà mơ ước”, viết về “Những kỷ niệm sâu sắc về Thầy cô và mái trường”,...

- 100% các lớp tổ chức hoạt động ngoại khóa giáo dục kỹ năng cho học sinh về ý thức sử dụng nhà vệ sinh hợp lý và ý thức giữ vệ sinh môi trường, nhất là vệ sinh trong khuôn viên nhà trường.

- Phong trào viết chữ đúng và đẹp: 100% các lớp duy trì thường xuyên, có bài viết theo tháng; HS dự Tuyên dương viết chữ đúng và đẹp cấp Huyện có 16 em dự thi, 1 HS có tập bài viết chữ đúng và đẹp tham dự tuyên dương cấp Tỉnh đạt giải Khuyến khích.

- Thi Học sinh Giỏi TDTT cấp huyện đạt 01 giải Khuyến khích môn Bóng bàn Nữ.

- Nhà trường Phối hợp với Công ty Cổ phần kết nối trường học Việt Nam sử dụng chương trình giáo dục kỹ năng sống POKI để tổ chức Hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

3.5. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông

- 100% giáo viên tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương và sử dụng có hiệu quả các tài liệu theo quy định đảm quy định theo Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với đặc thù của môn học, cấp học, lớp học.

3.6. Triển khai giáo dục STEM

- Tổ chức thực hiện giáo dục STEM tiếp cận định hướng của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học ở 100% các lớp học.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai theo đúng lộ trình: năm học 2024-2025 mỗi giáo viên thực hiện tối thiểu 04 chuyên đề STEM ở mỗi học kỳ, tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tổ chức hội nghị chuyên đề, đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm.

- Giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stem.tieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

4. Xây dựng các điều kiện

4.1. Xây dựng đội ngũ

- 100% giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học; Nâng cao năng lực đánh giá cho CBQL, GV theo thông tư 27/2020/BGDĐT hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo chương trình phổ thông mới.

- 100% CBQL, GV tiếp tục tham gia bồi dưỡng giáo viên chương trình GDPT2018, bồi dưỡng các Modul dành cho CBQL và GV cốt cán, giáo dục STEM, chương trình giáo dục địa phương; CBQL thực hiện tốt việc triển khai CTGDPT 2018 đối với các khối lớp.

- Đội ngũ GV, các tổ CM thường xuyên trao đổi chuyên môn, luôn sáng tạo cách dạy mới, sáng tạo thiết bị dạy học số và bài giảng điện tử sử dụng trong nhà trường.

- GV tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm miền, đảm bảo chất lượng, phát huy năng lực sở trường riêng của cá nhân góp phần thúc đẩy chuyên môn và nâng cao kết quả các hoạt động của nhà trường và cụm miền.

- 100% cán bộ, giáo viên nhà trường tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp của giáo viên theo yêu cầu.

- Sáng kiến kinh nghiệm: Đội ngũ giáo viên tích cực trong phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm, trường có 04 SKKN dự thi cấp Huyện và cấp Tỉnh, có 1 sáng kiến kinh nghiệm được công nhận có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp ngành Giáo dục và Đào tạo Nam Định năm 2024.

4.2. Xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường Xanh-sạch-đẹp-an toàn

Nhà trường đã duy trì và phát huy hiệu quả trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II, trường Xanh - sạch - đẹp - an toàn, liên tục tham mưu, đề xuất Đảng ủy - HĐND - UBND xã và tranh thủ sự tài trợ của các nhà hảo tâm bổ sung về cơ sở vật chất, thực hiện được một số hạng mục sau:

- 1/ Bổ sung được 12 bộ máy vi tính và 4 bàn vi tính cho phòng Tin học.
- 2/ Bổ sung 40 bộ bàn ghế học sinh cho 2 phòng chức năng.
- 3/ Trồng mới và thay thế 7 cây xanh và cây ăn quả, nhiều cây hoa, cây cảnh trang trí trong khuôn viên trường để tăng diện tích bóng mát và làm đẹp cho trường lớp.
- 4/ Kẻ vẽ, sơn, trang trí hệ thống bảng biểu, ghế đá, sân trường theo mô hình môi trường học tập tạo không gian trường lớp sạch đẹp, văn minh.
- 5/ Bổ sung bộ dụng cụ thể dục thể thao với 5 thiết bị cho giáo viên và học sinh tập luyện.
- 6/ Xây dựng sân bóng đá mini cỏ nhân tạo trong nhà trường (hạng mục nền hạ).
- 7/ Sửa chữa, thay thế các thiết bị điện; sửa chữa bảo dưỡng hệ thống máy vi tính, máy in, máy photocopy phục vụ kịp thời nhu cầu dạy và học.

- 100% học sinh được tham gia các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng về ý thức sử dụng nhà vệ sinh hợp lý và ý thức giữ vệ sinh môi trường, nhất là vệ sinh trong khuôn viên nhà trường, đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ, phòng tránh xâm hại tình dục trẻ em và các tai tệ nạn lứa tuổi học đường.

- 100% học sinh các khối lớp có ý thức tham gia giữ vệ sinh trường lớp.

- Nhà trường kết hợp với Đoàn thanh niên lập kế hoạch hướng dẫn học sinh nhặt rác trong khuôn viên nhà trường và giao cho Liên đội thực hiện phong trào “Tiếng trống sạch trường”.

- Đưa nội dung về giữ gìn trường xanh - sạch - đẹp - an toàn vào các tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ để học sinh nâng cao ý thức gìn giữ môi trường.

- 100% CBGVNV được tập huấn công tác PCCC và CNCH, công tác an toàn trường học.

- 100% CBGVNV và HS tham gia tích cực vào công tác vệ sinh môi trường ở nhà trường và khu dân cư, góp phần xây dựng địa phương đảm bảo các tiêu chí của xã Nông thôn mới kiểu mẫu và nâng cao.

5. Công tác khác

5.1. Công tác quản lý

- 100% CBQL đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt, năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên.

- Nhà trường tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục chi tiết, khả thi, thể hiện rõ quyền tự chủ của nhà trường.

- Ban giám hiệu quản lý và điều hành theo kế hoạch, văn bản, công văn và các quy định của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và Điều lệ trường tiểu học.

- Các đ/c Tổ trưởng, Tổ phó tổ chuyên môn quản lý và điều hành các hoạt động của tổ chuyên môn theo đúng chức năng và nhiệm vụ quy định.

- Các đ/c GVCN lớp và giáo viên bộ môn quản lý học sinh theo đúng quy định; kết hợp chặt chẽ với các đoàn thể và gia đình để giáo dục học sinh.

- Các tổ khối, cá nhân xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục chi tiết, khả thi, thể hiện rõ quyền tự chủ, linh hoạt, gắn với thực tiễn.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục vào đổi mới công tác quản lí.

5.2. Công tác thi đua khen thưởng

Căn cứ vào Bộ tiêu chí đánh giá các lĩnh vực công tác của nhà trường, mức độ hoàn thành nhiệm vụ các lĩnh vực công tác của các thành viên và bình xét thi đua của các Tổ chuyên môn, Hội đồng thi đua khen thưởng của nhà trường xét đề nghị:

- Đơn vị trường: Tập thể Lao động Tiên tiến.

- Liên đội đề nghị Tỉnh đoàn tặng Giấy khen.

- Cá nhân CB, GV, NV trong trường:

- + Chiến sĩ thi đua cơ sở: 4 đ/c;

+ Lao động Tiên tiến cấp huyện: 28 đ/c;

* Khen thưởng đối với học sinh:

Nhà trường tuyên dương và tặng phần thưởng cho 69 em HS tham dự và đạt giải Trạng nguyên Tiếng Việt, Viết chữ đúng và đẹp, Hội thi học sinh Giỏi Thể dục thể thao cấp Huyện, cấp Tỉnh.

Tặng phần thưởng cho 343 em Học sinh Xuất sắc và 198 Học sinh Tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện đạt 70,6%.

5.3. Công tác kiểm tra

* Nhà trường:

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên của 100% giáo viên.
- Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận: Việc lưu trữ công văn đi, đến và quản lý, sử dụng con dấu của bộ phận Văn thư; Việc huy động và chi kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS.
- Kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh.
- Tự kiểm tra công tác quản lý của người đứng đầu.
- Công tác giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng.
- Kiểm tra công tác mua sắm, bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học, công tác thư viện trong nhà trường.

Kết quả: Đạt loại tốt 100%.

5.4. Công tác giáo dục chính trị và công tác học sinh

- Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo kế hoạch của Tỉnh uỷ Nam Định thông qua các phong trào, cuộc vận động.
- Tiếp tục triển khai kế hoạch của UBND tỉnh, Sở GDĐT về chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030”, xây dựng văn hoá học đường.
- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, cán bộ, đảng viên về ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho học sinh trong nhà trường.
- Tổ chức, quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá thông qua các môn học và các hoạt động giáo dục đảm bảo đúng quy định. Tiếp tục đổi mới, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống nhằm nâng cao năng lực, phẩm chất cho HS.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai hiệu quả hoạt động của tổ tư vấn tâm lý, công tác xã hội trong trường học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- 100% các lớp xây dựng, duy trì Tủ sách lớp học, tổ chức có hiệu quả hoạt động các câu lạc bộ học tập, kỹ năng sống, văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao; tham gia các hội thi, liên hoan do nhà trường và cấp trên tổ chức.

5.5. Công tác truyền thông

- Nhà trường đã xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018; viết bài và đưa tin về các hoạt động của trường, của Ngành việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, gương người tốt, việc tốt, đẩy mạnh chuyên môn, tuyên truyền hình ảnh và các hoạt động của nhà trường. Tháng 10 và tháng 11/2024, nhà trường đã có 02 bài truyền thông được đăng trên Website của ngành.

- Hàng tuần, hàng tháng và những ngày lễ lớn trong năm học, nhà trường có bài viết, hình ảnh, đăng trên trang thông tin điện tử của trường và gửi về Phòng GDĐT.

- Quản lý tốt và duy trì hoạt động của các phần mềm dữ liệu và trang Web của nhà trường; Định kỳ kiểm tra, phê duyệt hồ sơ tự khai bổ sung của viên chức trên phần mềm cơ sở dữ liệu quản lý viên chức đảm bảo cập nhật hồ sơ đầy đủ, kịp thời. Phát huy hiệu quả trang thông tin điện tử của trường, làm tốt công tác truyền thông.

5.6. Công tác đảm bảo An ninh, an toàn trường học; Giáo dục thể chất

- Nhà trường thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác y tế trường học nhất là về phòng chống các dịch bệnh trong trường học, phòng chống tác hại của thuốc lá (đặc biệt là tác hại của thuốc lá điện tử, thuốc nung nóng). Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm; tổ chức các hoạt động truyền thông về chăm sóc sức khỏe bản thân như giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên, phòng, chống HIV/AIDS, tháng hành động vệ sinh an toàn thực phẩm, tháng hành động vì trẻ em. Đảm bảo:

- 100% học sinh các lớp tham gia BHYT;

- 100% học sinh được chăm sóc sức khỏe ban đầu và khám sức khỏe định kỳ tại nhà trường;

- Đ/c nhân viên y tế thực hiện tốt nhiệm vụ y tế trường học, có đủ các loại hồ sơ theo quy định, hồ sơ có chất lượng; Đánh giá xếp loại Tốt.

- Nhà trường tổ chức phổ biến, quán triệt trong cán bộ, giáo viên, nhân viên về pháp luật, pháp lệnh, Nghị định, Thông tư, Chỉ thị và các công văn

hướng dẫn thực hiện công tác bảo vệ an ninh trong trường học cho CB, GV, NV và học sinh; Tăng cường lồng ghép vào các hoạt động giáo dục nhằm giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có những kiến thức cơ bản và thiết thực, có thái độ đúng mực, có niềm tin và có hành vi, hoạt động chủ động nhằm bảo vệ an ninh trật tự trường học, phòng chống tệ nạn xã hội và ma túy, tai nạn thương tích, đuối nước, PCCC và CNCH.

- 100% CBGVNV và học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; phòng, chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội và ma túy, tai nạn thương tích, đuối nước, PCCC và CNCH theo chỉ đạo.

- 100% các khối lớp và giáo viên GDTC thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục thể chất theo quy định; mỗi giáo viên học sinh biết tự luyện tập TDTT và biết chơi ít nhất một môn thể thao theo năng lực, sở trường.

- Nhà trường tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường vào dịp 22/12, tham gia thi TDTT cấp Huyện, đảm bảo an toàn và phát triển thể lực cho học sinh.

5.7. Công tác chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số:

- Nhà trường thành lập Ban Công nghệ Thông tin và Chuyển đổi số, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp với kế hoạch, đề án triển khai thực hiện tại địa phương.

- Duy trì phương thức dạy học trực tuyến đối với một số môn học, hoạt động giáo dục; chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

- Thực hiện một số nội dung chuyển đổi số (Thư viện số, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, Kho học liệu số) theo kế hoạch của Bộ GDĐT.

- 100% giáo viên trong nhà trường thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn.

- 100% giáo viên trong nhà trường triển khai chất lượng, hiệu quả Học bạ số năm học 2024-2025 theo hướng dẫn.

5.8. Công tác tài chính:

Công tác tài chính của nhà trường xếp loại tốt.

- Thực hiện đúng chế độ kế toán hành chính sự nghiệp:
- + Mở đầy đủ các loại sổ sách chứng từ kế toán theo quy định.
- + Thu chi về tài chính và các khoản đóng góp của học sinh đúng định mức, đúng chế độ quy định, hạch toán đầy đủ, đúng chế độ kế toán, không bỏ ngoài sổ sách các khoản thu chi có liên quan.
- Hạch toán quản lý các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, chế độ kế toán hành chính sự nghiệp, và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Báo cáo quyết toán kết thúc quý, năm ngân sách về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng quy định.
- Tỷ lệ thu - chi qua tài khoản đạt 100% đảm bảo “không dùng tiền mặt”.

5.9. Công tác phổ biến pháp luật, phòng chống tham nhũng:

a. Chỉ tiêu:

- Phổ biến kịp thời, thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện của các cấp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng cán bộ, nhà giáo, học sinh, người lao động thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.
- Thực hiện nghiêm túc luật phòng chống tham nhũng.

5.10. Tư vấn tâm lý học đường

- 100% học sinh gặp khó khăn về: tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt... hoặc những khó khăn mà học sinh, phụ huynh học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt được định hướng, ổn định tâm lý. Góp phần ổn định đời sống tâm hồn, tình cảm và giúp học sinh thực hiện được nguyện vọng của mình.
- 100% thành viên tổ tư vấn am hiểu tâm lý lứa tuổi học sinh, việc tư vấn mang lại hiệu quả thiết thực.

5.11. Công tác Công khai, văn thư lưu trữ:

- Thực hiện Công khai trong cơ sở giáo dục hàng năm theo đúng Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ban hành ngày 03 tháng 06 năm 2024 và công khai tài chính theo quy định hiện hành.
- Mở sổ theo dõi các loại công văn đến, đi theo đúng quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư.

5.11. Công tác xã hội hóa giáo dục

Nhà trường đã tổ chức họp phụ huynh đầu năm học để tuyên truyền về đổi

mới giáo dục trên địa bàn. Làm tốt công tác tham mưu với UBND xã về huy động các nguồn lực và làm tốt công tác vận động tài trợ, viện trợ vào xây dựng CSVN nhà trường. Tổng các hạng mục được hỗ trợ trong năm học có trị giá hơn 150 triệu đồng. Quỹ Khuyến học của nhà trường duy trì hàng năm là 50 triệu đồng; Cuối năm học, 1 người con Hải Hòa xa quê tặng quà khuyến học cho thầy và trò với tổng kinh phí 35 triệu đồng, Hội Khuyến học xã tặng 1 triệu đồng. Kinh phí trong Quỹ Khuyến học dùng để trao quà Tết yêu thương và hỗ trợ những học sinh vượt khó vươn lên trong học tập và học sinh đạt giải trong các cuộc thi cấp trường, cấp Huyện, cấp Tỉnh.

ĐÁNH GIÁ CHUNG **(Về việc thực hiện các nhiệm vụ năm học)**

Năm học 2024 - 2025, được sự quan tâm của Phòng GDĐT huyện Hải Hậu và chính quyền địa phương, sự ủng hộ của PHHS, tập thể cán bộ quản lý, GV, CNV trường Tiểu học Hải Hòa luôn phát huy truyền thống vốn có và thực hiện tốt chủ đề năm học của Bộ giáo dục và Đào tạo: **"Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương"**; Chủ động, linh hoạt, sáng tạo trong mọi hoạt động giáo dục; Làm tốt công tác tham mưu để cải tạo nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ cho dạy và học; Phối kết hợp tốt giữa Nhà trường - Gia đình và Xã hội trong giáo dục học sinh và tham gia xây dựng phong trào địa phương. Nhà trường đã có sự chủ động trong các hoạt động dạy học và giáo dục toàn diện. Tích cực tham gia các cuộc thi, các phong trào do ngành, địa phương phát động, hoàn thành cơ bản các chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra, chú trọng công tác truyền thông, chuyển đổi số trong quản lý và giáo dục. Chất lượng học sinh qua khảo sát của Sở GDĐT và nhà trường đã được nâng cao so với năm học trước.

PHẦN II **PHƯƠNG HƯỚNG NĂM HỌC 2025 - 2026**

I. Công tác phổ cập

Tiếp tục duy trì và giữ vững Phổ cập Giáo dục đạt mức 3; PCGDXMC toàn xã đạt loại Tốt (mức 3).

II. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

- Nhà trường quan tâm chỉ đạo các hoạt động theo kế hoạch năm học của PGDĐT, SGDDT.

- Thực hiện tốt chủ đề năm học 2025 -2026.

- Chỉ đạo và thực hiện tốt việc dạy và học theo chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học; Chú trọng tập huấn, dự giờ, thăm lớp, trao đổi chuyên môn đối với đội ngũ GV dạy lớp 4, đảm bảo nội dung chương trình SGK mới.

- Tiếp tục đổi mới cách kiểm tra đánh giá học sinh theo TT27/2020/BGDĐT.

- Quan tâm bồi dưỡng cho đối tượng học sinh tham gia các hoạt động của câu lạc bộ học tập.

- Tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học; xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, tăng cường sử dụng hiệu quả các trang Web, các phần mềm CSDL của nhà trường để nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo hoạt động dạy và học.

III. Xây dựng các điều kiện

- Tiếp tục quan tâm bồi dưỡng giáo viên đạt CNNGVTH và đáp ứng CTGDPT 2018.

- Xây dựng đội ngũ thành một tập thể sư phạm đoàn kết, dân chủ, kỷ cương, có nếp sống văn hoá; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo chuẩn nghề nghiệp.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ trường học.

- Nhà trường luôn hoàn thiện, bổ sung về cơ sở vật chất để phát huy hiệu quả chất lượng đã đạt được, phát huy hiệu quả trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II, trường Xanh - sạch - đẹp - an toàn; Xây dựng kế hoạch tu bổ cảnh quan môi trường:

- 1/ Tích cực tham mưu xây dựng công trình Nhà đa năng với tổng diện tích là 480m² chung cho 2 trường: Tiểu học và Trung học cơ sở Hải Hòa.

- 2/ Nâng cấp và xây dựng lại sân bóng đá mini và đường pitch trong khuôn viên trường khu A đạt chuẩn quy định.

- 3/ Sửa chữa, nâng cấp hệ thống đường điện, tránh thất thoát điện năng, chập cháy.

- 4/ Cải tạo, tu sửa lại, nâng cấp các dãy nhà cấp 4 và công trình phụ trợ tại khu B đảm bảo an toàn trường học và đủ số lượng phòng học, phòng chức năng theo quy định.

- 5/ Thực hiện công tác vận động Viện trợ, tài trợ để tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học: Quét vôi toàn bộ khuôn viên nhà trường tại khu A; Trang trí bảng biểu, vẽ tranh tường bao xung quanh; Mua mới 5 bộ máy tính trang bị cho phòng Tin học và 4 màn hình ti vi thay thế cho các ti vi đã hỏng tại các lớp học.

- Duy trì công tác thu thập chứng cứ làm minh chứng để làm báo cáo đánh giá hàng năm.

- Tích cực tranh thủ sự hỗ trợ và tiếp tục làm tờ trình đề nghị địa phương hỗ trợ nhà trường bổ sung cơ sở vật chất để duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ II, trường học Xanh, Sạch, Đẹp, An toàn và Thân thiện, trường Kiểm định CLGD đạt mức độ 3 và chuẩn bị đủ các điều kiện để được công nhận lại vào tháng 8/2026.

- Làm tốt hơn nữa công tác xã hội hóa giáo dục, vận động viện trợ, tài trợ.

IV. Công tác quản lý

- Quan tâm chỉ đạo chặt chẽ, quản lý theo Điều lệ trường tiểu học và kế hoạch đã đề ra, đối chiếu các tiêu chí thi đua để điều chỉnh.

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.

- Chỉ đạo việc sử dụng các phòng chức năng có hiệu quả để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Đẩy mạnh việc thực hiện chuyển đổi số trong quản lý và quản trị nhà trường, thực hiện không dùng tiền mặt trong hoạt động tài chính.

V. CÁC CÔNG TÁC KHÁC

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tích cực tham gia hoạt động, xây dựng các phong trào của ngành và địa phương.

Nơi nhận:

- Tổ Tiểu học-PGDĐT;
- Đảng ủy-HĐND-UBND xã;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Yên