

BÁO CÁO
TÓM TẮT KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CLGD
VÀ CHUẨN QUỐC GIA NĂM HỌC 2024 - 2025

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của Đảng, chính quyền, Phòng GD&ĐT, sự kết hợp chặt chẽ của các ban ngành đoàn thể trong xã đã tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất cho nhà trường hoạt động có hiệu quả.

- Nhà trường đã giữ vững và duy trì các tiêu chí của trường chuẩn Quốc gia mức độ II, trường “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”, Kiểm định chất lượng Giáo dục cấp độ 3, được công nhận lại vào tháng 8/2021; Thư viện nhà trường được công nhận Thư viện Tiên tiến vào tháng 6/2019, đạt chuẩn Thư viện trường học thân thiện năm học 2019 - 2020.

- Đội ngũ GV nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm; học sinh ngoan, mạnh dạn, tự tin, có ý thức tốt trong học tập và tích cực, tự giác trong các hoạt động giáo dục.

- Cơ sở vật chất của nhà trường tương đối đầy đủ, đáp ứng được việc duy trì và tổ chức các hoạt động dạy và học đạt hiệu quả.

- Công tác XHHGD được nhà trường quan tâm và có tác dụng tích cực trong việc giáo dục học sinh và xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh.

2- Khó khăn:

- Về cơ sở vật chất:

+ Tuy nhà trường đã được công nhận chuẩn mức độ II, nhưng do số HS mỗi năm lại tăng lên năm sau cao hơn năm trước nên tỉ lệ học sinh/lớp cao, số lớp phát sinh thêm nên một số phòng chức năng phải lồng ghép ưu tiên cho lớp học; Do xây dựng đã lâu nên thiết kế của các phòng học, phòng chức năng không đủ diện tích so với quy định mới.

+ Trường còn khu lẻ (4 lớp) là nhà cấp 4 đã xuống cấp, chưa được xây dựng lại.

- Trang thiết bị cho các phòng chức năng như phòng Thư viện, phòng Tin, Tiếng Anh ... còn thiếu.

- Về đội ngũ:

+ Tỷ lệ GV/lớp trong biên chế của nhà trường còn thấp (27/20 đạt 1.35), hiện nhà trường còn thiếu 1 GV văn hóa để đảm bảo 1 GV văn hóa/1 lớp và 1 nhân viên Thư viện - Thiết bị phải hợp đồng.

+ Nhà trường hiện có 2 giáo viên nghỉ hưu dạy hợp đồng cho nhà trường chưa đạt chuẩn về trình độ theo Luật Giáo dục 2019.

+ Hơn 2/3 số CB, GV, CNV của trường Tiểu học Hải Hòa không phải là người địa phương, nhà ở xa trường nên ít nhiều ảnh hưởng tới việc tham gia các hoạt động, các phong trào của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Các văn bản chỉ đạo, ban hành

- Thông tư số 17/2018-TT-BGDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

- Thông tư số 13/2020-TT-BGDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non tiểu học Trung học cơ sở Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Thông tư số 14/2020 TT BGDDĐT ban hành quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên

- Trường Tiểu học Hải Hòa đã thực hiện sự chỉ đạo của Sở GDĐT Nam Định, Phòng GDĐT Hải Hậu triển khai công tác tự đánh giá; rà soát để các tiêu chí của trường chuẩn Quốc gia mức độ II Và trường đạt chuẩn kiểm định chất lượng cấp độ 3.

3. Mục đích đánh giá

- Trường đã thành lập Hội đồng tự đánh giá gồm 11 thành viên với đầy đủ các thành phần: cấp ủy Chi bộ, BGH, tổ chuyên môn, phụ trách các đoàn thể trong trường.

Nhận thức rõ được tầm quan trọng của kiểm định chất lượng giáo dục, các thành viên của các bộ phận trong nhà trường đã chủ động tích cực tham gia kiểm định, tự đánh giá một cách trung thực. Trong quá trình làm việc nhiều vấn đề phức tạp đã nảy sinh như nhiều công việc đã làm thực sự có hiệu quả nhưng hồ sơ lưu trữ lại ít được quan tâm; lượng thời gian dành cho công tác tự kiểm tra đánh giá không có nhiều. Tuy vậy, sau một thời gian nỗ lực cố gắng, các khó khăn trên đã từng bước được khắc phục.

Tự đánh giá trường Tiểu học đạt Chuẩn Quốc gia mức độ II và trường đạt

chuẩn kiểm định cấp độ 3 cũng là dịp để đơn vị nhìn lại những gì mình đã làm được, những gì còn tồn tại so với quy định chuẩn để từ đó có định hướng khắc phục trong thời gian ngắn nhất. Đây cũng là một dịp đánh giá xếp loại được tất cả các tổ chức đoàn thể, cán bộ công nhân viên cũng như các lĩnh vực hoạt động của nhà trường một cách khách quan khoa học.

Nhà trường tiến hành tự đánh giá thực chất các tiêu chuẩn, để xác định rõ trường đã duy trì và giữ vững trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ II và trường đạt chuẩn kiểm định cấp độ 3 như thế nào? Từ đó hoàn thiện các tiêu chuẩn của trường KĐCLGD, chuẩn Quốc gia mức độ II và trường chuẩn "Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn để nhà trường tiếp tục duy trì và giữ vững đồng thời phấn đấu xây dựng đi lên theo trường KĐCLGD cấp độ 4.

4. Phân công hội đồng tự đánh giá

a) Hội đồng tự đánh giá.

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Yên	Hiệu trưởng - Chủ tịch	Ra quyết định, lập kế hoạch, tổng hợp, viết báo cáo
2	Phan Thanh Quang	Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch	- Thu thập và xử lý minh chứng
3	Nguyễn Thị Hiền	Tổ trưởng tổ 2+3 - Ủy viên	- Phụ trách tiêu chuẩn 1
4	Nguyễn Thị Hằng	Tổ phó tổ 2+3 - Ủy viên	- Phụ trách tiêu chuẩn 2
5	Vũ Thị Nguyệt	Tổ trưởng tổ 1 - Ủy viên	Phụ trách tiêu chuẩn 3
6	Nguyễn Xuân Du	Tổ trưởng tổ 4+5 - Ủy viên	- Phụ trách tiêu chuẩn 4
7	Trần Thị Tâm Đan	Tổ phó tổ 4+5 - Ủy viên	- Phụ trách tiêu chuẩn 5

b) Thư ký

TT	Họ và tên	chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Nhâm	Kế toán	Thư ký - sắp xếp lịch làm việc cho các nhóm, tổng hợp minh chứng.
2	Hoàng Thị Thùy	NV Văn phòng	Thư ký - tổng hợp và lưu trữ minh chứng.

c) Các nhóm công tác

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhãm 1	Vũ Thị Nguyệt	Tổ trưởng tổ 1	Phụ trách nhân viên tổ 1 huy động các minh chứng liên quan đến TC 3
Nhãm 2	Nguyễn Thị Hằng	Tổ phó tổ 2+3	Phụ trách nhân viên khối 2 huy động các minh chứng liên quan đến TC2
Nhãm 3	Nguyễn Thị Hiền	Tổ trưởng tổ 2+3	Phụ trách nhân viên khối 3 huy động các minh chứng liên quan đến TC1
Nhãm 4	Nguyễn Xuân Du	Tổ trưởng tổ 4+5	Quản lý minh chứng về TC4
Nhãm 5	Phan Thị Thắm	Tổ phó tổ 4+5	Quản lý minh chứng về TC5

5. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá .

b) Thành phần: Hội đồng tự đánh giá và cán bộ giáo viên, nhân viên;

c) Nội dung:

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá cho hội đồng tự đánh giá và cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

6. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động

- Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động;

- Chỉ rõ từng hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục của trường và thời gian cần được cung cấp.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các hoạt động cần huy động nguồn lực	Thời điểm huy động	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1		Giám hiệu	09/2024 - 12/2024	
Tiêu chí 1-10	Tìm hiểu, phân tích, thống kê, kiểm tra, ghi chép, viết báo cáo	Giám hiệu, GV, TTCM	09/2024 - 12/2024	
Tiêu chuẩn 2		Giám hiệu	09/2024 - 12/2024	

Tiêu chí 1- 4	Tìm hiểu, phân tích, thống kê, kiểm tra, ghi chép, viết báo cáo	Giám hiệu, GV, TPCM	09/2024 - 12/2024	
Tiêu chuẩn 3		Giám hiệu	09/2024 - 12/2024	
Tiêu chí 1- 6	Tìm hiểu, phân tích, thống kê, kiểm tra, ghi chép, viết báo cáo	Giám hiệu, GV, TTCM, Tổng phụ trách Đội	09/2024 - 12/2024	
Tiêu chuẩn 4		Giám hiệu, GV	09/2024 - 12/2024	
Tiêu chí 1- 2	Tìm hiểu, phân tích, thống kê, kiểm tra, ghi chép, viết báo cáo	Giám hiệu, Tổng phụ trách Đội, GV	09/2024 - 12/2024	
Tiêu chuẩn 5		Giám hiệu, GV	09/2024 - 12/2024	
Tiêu chí 1- 5	Tìm hiểu, phân tích, thống kê, kiểm tra, ghi chép, viết báo cáo	Giám hiệu, GV, kế toán	09/2024 - 12/2024	

7. Nhà trường đã dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí

8. Thời gian thực hiện

*** Học kỳ I**

Tuần 1 Từ ngày 09/9/2024 đến ngày 15/9/2024	- Hội đồng nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và nhân sự Hội đồng tự đánh giá (TĐG); - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; phân công xây dựng dự thảo kế hoạch TĐG.
Tuần 2 Từ ngày 16/9/2024 đến ngày 22/9/2024	- Hội đồng tự đánh giá, thông qua dự thảo kế hoạch TĐG, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Tuần 3 Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 29/9/2024	- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường. - Phổ biến chủ trương, kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường;
Tuần 4-6 Từ ngày 30/9/2024 đến ngày 20/10/2024	- Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG - Nhóm, cá nhân thu thập minh chứng của từng tiêu chí theo sự phân công của chủ tịch hội đồng. - Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được; - Cá nhân, nhóm công tác chuyên trách hoàn thiện viết các phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 7 Từ ngày 21/10/2024 đến ngày 27/10/2024	- Họp hội đồng TĐG để: + Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được và xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung; + Cá nhân, nhóm công tác báo cáo đề cương TĐG và xây dựng đề cương chi tiết nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng TĐG
Tuần 8-11 Từ ngày 28/10/2024 đến ngày 24/11/2024	- Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết) - Thông qua đề cương chi tiết báo cáo TĐG
Tuần 12-15 Từ ngày 01/12/2024 đến ngày 22/12/2024	- Dự thảo báo cáo TĐG - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG

* Học Kỳ II

Tuần 1 Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 26/01/2025	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và nhân sự Hội đồng tự đánh giá (TĐG); - Họp hội đồng tự đánh giá, thông qua dự thảo kế hoạch TĐG cuối năm học, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.
Tuần 2 Từ ngày 27/01/2025	- Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG cuối năm học theo nhóm.

đến ngày 9/02/2025	
Tuần 3-5 Từ ngày 10/02/2025 đến ngày 02/03/2025	- Nhóm, cá nhân thu thập minh chứng của từng tiêu chí theo sự phân công của chủ tịch hội đồng.
Tuần 6 Từ ngày 03/03/2025 đến ngày 09/03/2025	- Nhóm mã hoá các thông tin và minh chứng thu được;
Tuần 7 Từ ngày 10/03/2025 đến ngày 16/3/2025	- Cá nhân, nhóm công tác chuyên trách hoàn thiện viết các phiếu đánh giá tiêu chí; xây dựng đề cương chi tiết nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí; Thông qua đề cương chi tiết báo cáo TĐG.
Tuần 8 - 10 Từ ngày 17/3/2025 đến ngày 6/4/2025	- Hội đồng TĐG đề: + Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được và xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung;
Tuần 11 - 12 Từ ngày 07/4/2025 đến ngày 20/4/2025	- Hội đồng TĐG đề: + Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được và xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung; + Cá nhân, nhóm công tác báo cáo đề cương TĐG và xây dựng đề cương chi tiết nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng TĐG.
Tuần 13 Từ ngày 21/4/2025 đến ngày 27/4/2025	- Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết) - Thông qua đề cương chi tiết báo cáo TĐG
Tuần 14 Từ ngày 28/4/2025 đến ngày 4/5/2025	- Dự thảo báo cáo TĐG - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG
Tuần 15 Từ ngày 05/5/2025 đến ngày 11/5/2025	- Hội đồng TĐG đề thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa. - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường và thu thập các ý kiến đóng góp. - Hoàn thiện báo cáo TĐG.

Tuần 16 Từ ngày 12/5/2025 đến ngày 18/5/2025	- Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện báo cáo TĐG
Tuần 17 Từ ngày 19/5/2025 đến ngày 25/5/2024	- Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ trường.
Tuần 18 Từ ngày 26/5/2025 đến ngày 01/06/2025	- Nộp báo cáo tự đánh giá. - Công bố rộng rãi báo cáo tự đánh giá.

9. Kết quả

* Tiêu chuẩn 1:

Kết quả:

Tiêu chí	Không đạt	Đạt			
		Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4
Tiêu chí 1.1		x	x	x	
Tiêu chí 1.2		x	x		
Tiêu chí 1.3		x	x	x	
Tiêu chí 1.4		x	x	x	
Tiêu chí 1.5		x	x		
Tiêu chí 1.6		x	x	x	
Tiêu chí 1.7		x	x		
Tiêu chí 1.8		x	x		
Tiêu chí 1.9		x	x		
Tiêu chí 1.10		x	x		

Kết luận: Tiêu chuẩn 1 đạt mức 3.

* Tiêu chuẩn 2:

Kết quả:

Tiêu chí	Không đạt	Đạt			
		Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4
Tiêu chí 2.1		x	x	x	
Tiêu chí 2.2		x	x	x	
Tiêu chí 2.3		x	x	x	
Tiêu chí 2.4		x	x	x	

Kết luận: Tiêu chuẩn 2 đạt mức 3.

*** Tiêu chuẩn 3:**

Kết quả:

Tiêu chí	Không đạt	Đạt			
		Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4
Tiêu chí 3.1		x	x	x	
Tiêu chí 3.2		x	x	x	
Tiêu chí 3.3		x	x	x	
Tiêu chí 3.4		x	x	---	
Tiêu chí 3.5		x	x	x	
Tiêu chí 3.6		x	x	x	

Kết luận: Tiêu chuẩn 3 đạt mức 3.

*** Tiêu chuẩn 4:**

Kết quả:

Tiêu chí	Không đạt	Đạt			
		Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4
Tiêu chí 4.1		x	x	x	
Tiêu chí 4.2		x	x	x	

Kết luận: Tiêu chuẩn 4 đạt mức 3.

*** Tiêu chuẩn 5:**

Kết quả:

Tiêu chí	Không	Đạt
----------	-------	-----

	đạt	Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4
Tiêu chí 5.1		x	x	---	
Tiêu chí 5.2		x	x	x	
Tiêu chí 5.3		x	x	x	
Tiêu chí 5.4		x	x	x	
Tiêu chí 5.5		x	x	x	

Kết luận: Tiêu chuẩn 5 đạt mức 3.

3. Tổng hợp kết quả chung:

- Số lượng các tiêu chí đạt : 27/27 Tỷ lệ: 100%
- Số lượng các tiêu chí chưa đạt: 0
- Số lượng tiêu chí đạt mức 1: 27/27 Tỷ lệ : 100%
- Số lượng tiêu chí đạt mức 2: 27/27 Tỷ lệ : 100%
- Số lượng tiêu chí đạt mức 3: 19/19 Tỷ lệ : 100%
- Số lượng tiêu chí đạt mức 4: 1/5 Tỷ lệ : 20 %

Kết luận: Đạt kiểm định CLGD cấp độ 3, đạt chuẩn quốc gia mức độ 2

III. PHƯƠNG HƯỚNG:

Để duy trì giữ vững và phát triển các chuẩn ở mức độ cao hơn trong những năm tiếp theo nhà trường đã có kế hoạch tập trung vào các giải pháp sau:

1. Giải pháp phát triển cơ sở vật chất kỹ thuật

- Tham mưu tích cực với địa phương để đẩy nhanh lộ trình đầu tư cơ sở vật chất, phục vụ thiết thực cho việc dạy học và duy trì trường chuẩn Quốc gia mức độ II, trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn và Thư viện Thân thiện.

- Tiếp tục bổ sung, chuẩn hóa trang thiết bị dạy học từ nguồn kinh phí giao quyền tự chủ theo quy định và yêu cầu trường đạt chuẩn chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Huy động các nguồn lực xã hội thực hiện xã hội hóa việc đầu tư cơ sở vật chất, trang bị thiết bị phục vụ dạy học.

- Giữ gìn và bảo quản cơ sở vật chất hiện có, thường xuyên tổ chức các buổi lao động vệ sinh trường lớp, làm đẹp cảnh quan nhà trường.

- Quy hoạch môi trường bên trong và bên ngoài, quy hoạch cải tạo cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp thể hiện môi trường trường học thân thiện, học sinh tích cực.

2. Giải pháp phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường về vai trò, vị trí và sự cần thiết phải đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo, nhằm phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể sư phạm đối với sự nghiệp phát triển nhà trường.

- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên bằng nhiều biện pháp: Tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn trên chuẩn, dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hè, dự hội giảng cụm miền, trường, dự giờ đồng nghiệp, tổ chức và tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp, đăng ký tiết dạy tốt, học tốt...

- Đi sâu bồi dưỡng giáo viên mới ra trường. Phấn đấu 100% giáo viên đạt chuyên môn loại tốt, hạn chế giáo viên đạt loại khá và không có giáo viên đạt yêu cầu.

- Đổi mới quản lí, đồng bộ tất cả các phần mềm quản lí hiện có, tham khảo để áp dụng một phần mềm quản lí nhà trường chung cho tất cả các mặt hoạt động để tiến tới rút ngắn hồ sơ giáo viên. Xây dựng website của trường và duy trì hoạt động thường xuyên.

- Thực hiện công khai chất lượng giáo dục của từng lớp tới từng phụ huynh, đề xuất mức thu nhập chính đáng cho những giáo viên có chất lượng giáo dục đứng đầu trong khối. Chú trọng khai thác thông tin phản hồi từ học sinh, từ phụ huynh học sinh để từ đó có những điều chỉnh kịp thời trong công tác quản lí.

- Tạo môi trường làm việc vui vẻ, thoải mái, đoàn kết và văn minh để tất cả cán bộ giáo viên công nhân viên được phát huy hết năng lực, sở trường trong công việc của mình để nâng cao hiệu suất lao động, góp phần thúc đẩy chất lượng giáo dục của nhà trường ngày càng phát triển.

- Đẩy mạnh công tác quy hoạch, xây dựng đội ngũ cán bộ quản lí và giáo viên đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu, có chất lượng cao, bảo đảm đủ các chuẩn về chính trị và chuyên môn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng môi trường sư phạm ở trường học trước hết là xây dựng đội ngũ cán bộ giáo viên, khung cảnh nhà trường và nền nếp học tập, sinh hoạt. Mỗi thầy cô giáo không chỉ dạy cho học sinh bằng những hiểu biết của mình mà còn dạy học sinh bằng cả cuộc đời mình. Vì thế Hiệu trưởng cần xây dựng tập thể giáo viên thành tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo cho học sinh noi theo.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên bằng nhiều hình thức: Dự giờ, hội giảng, thi giáo viên giỏi, chuyên đề, trao đổi học tập kinh nghiệm... Phát động

các phong trào thi đua dạy tốt, học tốt có phần thưởng khích lệ và góp ý rút kinh nghiệm để giáo viên khắc phục những tồn tại và phát huy thành tích đạt được. Thường xuyên bồi dưỡng lực lượng cán bộ kế cận và lực lượng cốt cán của nhà trường thông qua thực tiễn công tác và tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức.

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, công bằng trong phê bình, thi đua khen thưởng theo kế hoạch, giải quyết những vướng mắc trong nội bộ CBGVNV trên cơ sở bình đẳng. Giải quyết kịp thời và đầy đủ các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên, tạo điều kiện cho cán bộ giáo viên yên tâm công tác. Tạo bầu không khí làm việc đồng thuận, phát huy vai trò gương mẫu trong lãnh đạo, tạo khối đoàn kết nhất trí cùng nhau hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ đề ra.

- Phát huy vai trò cá nhân, luôn gương mẫu đi đầu trong mọi công việc. Từng bước hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu thời đại công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.

3.Kế hoạch và biện pháp tăng nguồn lực tài chính

- Huy động nguồn tài chính từ tất cả các nguồn: ngân sách nhà nước và địa phương, vận động nhân dân và cha mẹ học sinh.

- Tranh thủ sự đầu tư, ủng hộ của các doanh nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội và các nhà hảo tâm.

4. Phát triển và quảng bá thương hiệu

Thực hiện tốt Websise nhà trường, cung cấp các thông tin về hoạt động giáo dục thông qua các hội nghị, diễn đàn ...

Khuyến khích giáo viên tích cực tham gia vào các sự kiện, các hoạt động của cộng đồng và của ngành.

Xây dựng thương hiệu và sự tín nhiệm của xã hội đối với nhà trường.

Đẩy mạnh tuyên truyền, phát huy truyền thống nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng thương hiệu của nhà trường.

Làm tốt công tác tự đánh giá của nhà trường, thực hiện đầy đủ theo quy trình của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên. Việc tự đánh giá chất lượng trường học thể hiện tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong toàn bộ hoạt động giáo dục theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trường Tiểu học Hải Hòa trân trọng báo cáo!

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
HIỆU TRƯỞNG**
(ký, họ tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- PGDĐT Hải Hậu (báo cáo);
- Hội đồng tự đánh giá, các tổ CM;
- Lưu VT.

Phạm Thị Yên