

QUY CHẾ

Dạy học trực tuyến trường Tiểu học Hải Hòa

(Ban hành theo Quyết định số 123/QĐ-THHHA ngày 24/9/20234
của Trường Tiểu học Hải Hòa)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều hành, đối tượng sử dụng

- Quy chế này quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến chương trình của nhà trường bao gồm: Tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục trực tuyến; trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân, có liên quan.
- Quy chế này áp dụng đối với trường Tiểu học Hải Hòa nhằm thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch của nhà trường xây dựng.

Điều 2. Mục đích xây dựng Quy chế

- Hỗ trợ thay thế dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục phổ thông giúp cơ sở giáo dục nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục.
- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành Giáo dục.
- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để cho học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt yêu cầu hoặc cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông mà nhà trường đã xây dựng.
- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu và hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến tại trường Tiểu học Hải Hòa.
- Tuân thủ các quy định hiện hành và an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo đúng quy định của pháp luật.

CHƯƠNG II TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Điều 4. Hoạt động dạy học trực tuyến

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục mà nhà trường đã xây dựng, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

2. Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: Nghiêm túc tham gia dự giờ trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập và học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

3. Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: Tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

4. Hiệu trưởng nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến thay thế cho dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông trong thời gian học sinh không đến trường để học tập vì lý do phòng dịch bệnh.

Điều 5. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 và thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của BGDĐT.

2. Kiểm tra đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại các cơ sở giáo dục phổ thông thông qua quy định kiểm tra đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo kèm theo thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 và thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của BGDĐT.

3. Trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; Hiệu trưởng nhà trường quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

Điều 6. Học liệu dạy học trực tuyến

1. Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm: bài giảng đa phương tiện; thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi và bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư

phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hóa đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

3. Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông phải được tổ chuyên môn thông qua và Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

Điều 7. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

1. Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại cơ sở giáo dục phổ thông gồm có:

a) Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định tại mục 1, chương III của Quy chế này.

b) Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến.

c) Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp thực hiện theo tuần, tháng, năm cho từng môn học thể hiện trên hồ sơ của giáo viên.

d) Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định tại mục 2, chương II của Quy chế này.

2. Hồ sơ lưu trữ tại chuyên môn nhà trường trong thời gian 5 năm.

CHƯƠNG III

HẠ TẦNG KỸ THUẬT DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Điều 8. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến

Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến được sử dụng: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, OLM, ...

1. Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến có chức năng tối thiểu sau đây:

a) Giúp giáo viên tổ chức dạy học trực tiếp, trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh truyền hình, kênh tiếng, kênh chữ, chuyển tải học liệu trực tuyến đến học sinh dễ dàng.

b) Giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

2. Hệ thống quản lý học tập trực tuyến có chức năng tối thiểu sau đây:

a) Giúp giáo viên tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh. Giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến, tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

b) Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến. Thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo

yêu cầu của giáo viên. Đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập.

c) Cho phép nhà trường quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu nhà trường và UBND huyện Hải Hậu; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu.

Điều 9. Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến

Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến có chức năng của hệ thống quản lý học tập trực tuyến theo quy định tại mục 2 Chương này và công cụ cho phép giáo viên thiết kế nội dung học tập, học liệu dạy học trực tuyến.

Điều 10. Hạ tầng công nghệ thông tin

Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu như sau:

1. Bảo đảm yêu cầu về đường truyền internet và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy và kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

2. Có giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến.

3. Nhà trường có nơi lắp đặt các thiết bị đáp ứng yêu cầu về tính khoa học, sư phạm để sử dụng phục vụ hoạt động dạy học trực tuyến của giáo viên.

CHƯƠNG IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TẬP THỂ, CÁ NHÂN

Điều 11. Ban giám hiệu

Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý công tác dạy học trực tuyến trong trường Tiểu học Hải Hòa theo đúng thẩm quyền.

1. Bà Phạm Thị Yên - Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm:

Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu cần đạt của nội dung dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học.

Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến;

Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.

Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

2. Ông Phan Thanh Quang - Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm:

Tham mưu xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục.

Triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, nhân viên thực hiện dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng.

Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh.

Tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch.

Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến và thực hiện thu học phí theo quy định hiện hành.

Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của cơ sở giáo dục phổ thông đảm bảo quy định tại Quy chế này.

Chịu trách nhiệm phân công các tổ xây dựng, lựa chọn và thẩm định học liệu sử dụng trong dạy học trực tuyến.

Chỉ đạo thu nhận sản phẩm học tập, đánh giá kết quả học tập của học sinh, tham mưu với Hiệu trưởng những công việc liên quan đến kế hoạch dạy học trực tuyến được Hiệu trưởng phân công phụ trách.

Quản lý hồ sơ tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, trình Hiệu trưởng kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét.

Điều 12. Giáo viên, nhân viên

Giáo viên, nhân viên có kế hoạch tự bồi dưỡng và tham gia đầy đủ buổi tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến.

Giáo viên thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch của cơ sở giáo dục phổ thông và bảo đảm mục tiêu giáo dục theo quy định.

Nhân viên thực hiện quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết.

Điều 13. Học sinh

Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động theo yêu cầu của giáo viên và nhà trường, tích cực tham gia vào các hoạt động học tập.

Chủ động liên lạc với giáo viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

Điều 14. Cha mẹ học sinh

Nhắc nhở học sinh cần tham gia học tập và tuân thủ nội quy lớp học; thực hiện nhiệm vụ học tập; làm bài kiểm tra lấy điểm kiểm tra thường xuyên như học trực tiếp tại trường.

Chuẩn bị điều kiện về thiết bị, tạo không gian, thời gian riêng cho học sinh học tập để con có thể tham gia học tập liên tục, hiệu quả.

Chủ động liên hệ, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, phụ trách lớp học để trao đổi thông tin và giám sát hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học trong quá trình học tập tại gia đình.

CHƯƠNG V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Hiệu lực thi hành

1. Tất cả cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
2. Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong Quy chế này phù hợp thực tế của nhà trường.
3. Quy chế này dẫn được thông qua Hội đồng sư phạm nhà trường và có hiệu lực thi hành kể từ ngày Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành./.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Yên